



COMUNE DI CARONNO PERTUSELLA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI  
PER FORMAZIONE DI GRADUATORIA  
PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.  
**“AREA DEGLI ISTRUTTORI”** - PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
CCNL 16/11/2022 COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZE E TRIBUTI

VISTI:

- il D.lgs. n. 165/2001 (Testo unico sul pubblico impiego);
- il D.lgs. n. 267/2000 (Testo unico Enti Locali);
- il *Piano Triennale 2024/2026 del Fabbisogno del Personale*, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 136 del 14.11.2023 ed allegato, quale parte integrante e sostanziale, alla Nota di aggiornamento al DUP approvata dal Consiglio comunale, giusta deliberazione n. 60 del 18.12.2023;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 33 del 15.04.2024, con la quale è stato approvato il *Piano Integrato di Attività e Organizzazione* (PIAO – aggiornamento per il triennio 2024/2026);
- la normativa in vigore in materia facoltà assunzionali degli Enti Locali e di governo della conseguente spesa di personale a tempo indeterminato;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Caronno Pertusella,
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 16.11.2022 relativo al personale del comparto Funzioni Locali;

PRECISATO che il presente bando sarà pubblicato sul sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) in applicazione della norma di cui all'art. 2 comma 2 bis del D.L. 30 aprile 2022, n. 36, coordinato con la Legge di conversione 29 giugno 2022, n. 79 che recita: “A decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale”.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per la formazione di graduatoria per assunzioni nell'organico del Comune di Caronno Pertusella, inquadramento nell'area contrattuale degli

Istruttori, profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (ex categoria C1), CCNL 16.11.2022, con rapporto di impiego a tempo pieno e indeterminato.

**Scadenza: ore 24:00 del giorno 17.11. 2024**

1. PARITÀ DI GENERE.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della specifica normativa di riferimento.

2. RISERVA DI UN POSTO A FAVORE VOLONTARI FORZE ARMATE (D.Lgs. n. 66/2010).

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e all'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e successive modificazioni e integrazioni (Codice Ordinamento Militare - COM), essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n. 1 posto da coprire con la presente procedura concorsuale sarà prioritariamente destinato a volontari delle FF.AA. congedati senza demerito. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente alla categoria, non opera alcuna riserva.

3. DESCRIZIONE PROFILO PROFESSIONALE.

CCNL 16.11.2022 comparto Funzioni Locali: "Area degli Istruttori".

Appartengono alla "Area degli Istruttori", con profilo professionale di Istruttore amministrativo, i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi e contabili e nei sistemi di erogazione dei servizi, che svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche.

Il personale inquadrato nell'area contrattuale degli Istruttori è chiamato, in via ordinaria, a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- a) conoscenze teoriche esaurienti;
- b) capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- c) responsabilità di procedimento o infra-procedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro di Colleghi.

4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO.

Sono ammessi a partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

*Requisiti generali per l'ammissione:*

- a. età non inferiore ai 18 anni (in ogni caso l'età non deve essere superiore a quella del collocamento a riposo previsto dalle disposizioni vigenti per il personale Enti locali);

- b. cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea (i candidati cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono possedere anche il requisito del godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza);
  - . *oppure*  
cittadinanza di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, purché il candidato abbia un familiare con cittadinanza in uno dei Paesi UE e sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - . *oppure*  
cittadinanza di un Paese Terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria.In ciascuno dei casi sopra indicati i candidati devono possedere, comunque, una conoscenza adeguata della lingua italiana, parlata e scritta;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e. non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- f. non essere stato destituito/a, dispensato/a, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né licenziato/a per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, né essere stato dichiarato decaduto/a da un impiego pubblico per averlo conseguito attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g. regolare posizione nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.2004 n. 226.

Requisiti specifici per l'ammissione:

**Titolo di studio:** Diploma di Scuola Media Superiore (maturità quinquennale).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio sopra indicato.

A tal fine il candidato dovrà presentare, unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, a pena di esclusione, la certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto e conseguito all'estero al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2011), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti.

Tutti i requisiti richiesti, da dichiarare nella domanda di partecipazione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale e devono essere posseduti anche all'atto dell'assunzione. L'eventuale carenza dei requisiti, accertata nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

False dichiarazioni da parte del candidato comporteranno l'esclusione dal concorso e la denuncia all'Autorità giudiziaria.

Nella domanda dovranno essere specificati, per le persone diversamente abili, gli eventuali ausili necessari per sostenere le prove.

#### 5. TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal CCNL 16.11.2022 per la posizione di accesso all'”Area degli Istruttori”, come integrato, se ed in quanto dovuto, da specifiche indennità accessorie previste e disciplinate dal Contratto Integrativo a livello di Ente.

#### 6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

L'istanza di partecipazione al concorso avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda online, secondo le modalità di seguito riportate. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo, a mezzo PEC o e-mail.

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere presentata, a pena di esclusione, tramite il *Portale unico del reclutamento* “inPA”, all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), cliccando “*invia la tua candidatura*” nella sezione del bando e allegando il proprio curriculum in formato .pdf. L'accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione può avvenire unicamente con SPID, CNS (carta nazionale dei servizi, kit firma digitale), CIE o eIDAS. La conferma (*validazione*) della domanda di partecipazione alla selezione equivale ad invio telematico della medesima.

Per eventuali informazioni e chiarimenti sulla compilazione della domanda di partecipazione sul *Portale unico del reclutamento*, l'aspirante può contattare l'Ufficio personale del Comune procedente: [personale@comune.caronnopenusella.va.it](mailto:personale@comune.caronnopenusella.va.it), tel. 02 965 12 319-318. La compilazione e l'invio telematico della domanda dovranno avvenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 24:00 del giorno 17.11.2024**.

La procedura di invio della candidatura richiede necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata PEC. La domanda di partecipazione può essere compilata in più fasi ed è modificabile fino all'invio telematico della stessa.

Il candidato deve inserire i dati richiesti sotto la propria personale responsabilità, nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole della decadenza degli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente agli articoli 75 e 76 del citato Decreto per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere e uso di atti falsi. Una volta inviata, la domanda non può più essere modificata. La validità e la data di ricezione della domanda sono attestate dal sistema informatico che, acquisita la domanda, procederà all'invio – all'indirizzo indicato dal candidato – del messaggio di avvenuta registrazione alla procedura selettiva. Allo scadere del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio di istanze di partecipazione.

I candidati devono allegare alla domanda, attraverso la piattaforma:

- nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, a pena di esclusione, la copia del titolo di studio e della certificazione di equipollenza o decreto di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto nel presente bando;

- documentazione idonea a comprovare la necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili per l'espletamento delle prove (circolare Dipartimento funzione pubblica n. 6 del 24/07/1999).
- copia del proprio *Curriculum Vitae* sottoscritto.

È sempre facoltà dell'Amministrazione accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai concorrenti e delle dichiarazioni rese. Ai sensi della Legge n. 370 del 23/08/1988 la documentazione di cui sopra non è soggetta all'imposta di bollo.

**Tutte le comunicazioni ai candidati riguardanti le convocazioni alle fasi dell'eventuale preselezione e della selezione, nonché le comunicazioni relative all'ammissione o all'esclusione dalle prove, saranno pubblicate sul sito web istituzionale del Comune di Caronno Pertusella, sia in *homepage* che nella relativa scheda concorso all'interno della sezione "Bandi di concorso" reperibile in Amministrazione Trasparente. Le stesse avranno valore di notifica.**

## 7. MOTIVI DI ESCLUSIONE.

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione, generali e specifici, prescritti dal punto "Requisiti per l'ammissione al concorso" del presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate al punto "Modalità di presentazione della domanda" del presente bando;
- la mancata regolarizzazione della domanda mediante conclusione dell'invio telematico sulla piattaforma InPA entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

## 8. AMMISSIONE DEI CANDIDATI E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE.

Tutti i candidati sulla base della domanda di partecipazione inviata, ad eccezione degli esclusi, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione. Qualora nella domanda e/o nella documentazione allegata si vengano riscontrate omissioni o imprecisioni rispetto a quanto previsto nel presente bando che, non costituendo causa di automatica esclusione dalla procedura concorsuale possono essere sanate, si procederà con invito al candidato a provvedere alla relativa regolarizzazione. Qualora non vi provveda entro il termine assegnato, e comunque prima della prova scritta, il medesimo sarà escluso dal concorso. L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

## 9. MATERIE D'ESAME.

Tutte le prove verteranno su:

- elementi di diritto costituzionale ed amministrativo, in particolare in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso (L. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- ordinamento degli Enti locali (D. Lgs. n. 267/2000);
- elementi generali di contabilità e bilancio degli Enti locali;
- procedimenti amministrativi: natura e tipologie, disciplina, termini, efficacia dell'atto, annullamento, nullità, revoca in autotutela;
- normativa in materia di trattamento di dati sensibili e di dati personali, Regolamento europeo 679/2016/UE e riflessi sulla normativa nazionale;
- diritti e doveri del dipendente pubblico;

- profili di responsabilità del pubblico dipendente (responsabilità disciplinare, responsabilità amministrativa, responsabilità erariale, responsabilità civile e penale): attività giurisdizionale degli Organi di controllo esterno;
- conoscenza di programmi per l'automazione d'ufficio (Microsoft Office e programmi analoghi);
- accertamento della conoscenza della lingua inglese in sede di prova orale;

In caso di eventuale svolgimento della prova preselettiva potranno essere verificate, mediante test a risposta multipla, anche le capacità logiche, matematiche, numeriche, deduttive e di ragionamento del candidato.

## 10. PROVE D'ESAME.

Le prove concorsuali si svolgeranno nel rispetto delle misure definite dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79 e consisteranno in:

- una prova scritta da effettuarsi con strumentazione informatica,
- una prova orale.

Alla prova orale sono ammessi a partecipare solo i candidati che hanno superato la prova scritta, conseguendo un punteggio minimo di 21/30.

Nel caso in cui i candidati ammessi alle prove concorsuali fossero superiori a 20 unità, potrà essere eventualmente prevista una prova preselettiva, consistente nella somministrazione di test (30 quesiti a risposta chiusa su scelta multipla). Nella prova preselettiva verrà assegnato 1 punto per ogni risposta esatta, 0 (zero) punti per ogni risposta errata o non data. Sulla base degli esiti della prova preselettiva potranno accedere alla prova scritta i primi 20 candidati che avranno ottenuto il punteggio maggiore, espresso in trentesimi. Nel caso in cui vi fossero più concorrenti classificati "ex aequo" al ventesimo posto della graduatoria, gli stessi potranno tutti accedere alla prima prova concorsuale.

Nella eventualità di svolgimento della prova preselettiva, la mancata presentazione del candidato comporterà l'automatica esclusione dalle restanti prove concorsuali. Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva NON CONCORRE alla formazione della graduatoria finale. Nel caso in cui alla prova preselettiva si presentasse un numero di candidati inferiore a 20 unità, non si darà corso alla prova preselettiva stessa, ammettendo alla prima prova scritta tutti coloro che si sono presentati alla prova preselettiva.

Alla prova orale saranno ammessi, tutti i candidati che hanno superato la prova scritta ottenendo almeno un punteggio minimo di 21/30.

## 11. PROGRAMMA DELLE PROVE.

Sede e orario in cui si svolgeranno le prove verranno comunicate mediante avviso pubblico sul sito web del Comune di Caronno Pertusella ([www.comune.caronnopertusella.va.it](http://www.comune.caronnopertusella.va.it)), non meno di cinque giorni consecutivi prima dello svolgimento delle stesse:

- in home page ,
- in "Amministrazione Trasparente", Sezione "Bandi di concorso".

La comunicazione, nelle forme di cui sopra, ha valore di notifica.

L'elenco degli ammessi alle prove sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Caronno Pertusella, nelle medesime modalità sopra descritte, e, dalla data di pubblicazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi.

I candidati ammessi alla prova scritta, muniti di un documento d'identità personale valido, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e nell'ora indicati nel calendario concorsuale.

#### Prova scritta:

La prova consiste in n. 3 quesiti a risposta aperta sintetica. Tempo a disposizione: ore 1. Successiva comunicazione, pubblicata nelle modalità sopra descritte, informerà i candidati sul luogo e sulla data della prova. La prova verrà svolta su personal computer messo a disposizione dall'ente. Durante lo svolgimento della prova non è consentita la consultazione di testi e manuali. I candidati altresì non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

#### Prova Orale:

La prova orale verte sulle stesse materie della prova scritta. L'aspirante dovrà rispondere a tre domande dal medesimo estratte a sorte. La prova orale si completa con:

- una prova di conoscenza della lingua inglese mediante lettura e comprensione di un brano in lingua;
- prova pratica di informatica finalizzata ad evidenziare le conoscenze operative dell'aspirante nell'impiego razionale dei più comuni applicativi di *office automation*.

## 12. PUNTEGGI E GRADUATORIA.

Il punteggio massimo disponibile per la prova scritta è di 30 punti. Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che riportano nella prova scritta una votazione pari ad almeno 21/30. Il punteggio massimo disponibile per la prova orale è di 30 punti. La prova orale si intende superata con una votazione pari ad almeno 21/30.

Sono considerati rinunciatari coloro che non si presentano alle prove. La graduatoria di merito, espressa in sessantesimi, è determinata dalla somma dei voti riportati nella prova scritta e nella prova orale.

La Commissione esaminatrice sarà nominata con apposito provvedimento dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Terminata la prova orale, la Commissione procederà a redigere la graduatoria finale degli idonei. La graduatoria rimane efficace nei termini di legge dalla data di pubblicazione all'albo pretorio comunale online. Alla stessa, l'Amministrazione, in ragione del proprio fabbisogno, può fare ricorso anche per la copertura di posti di Istruttore amministrativo che si dovessero rendere vacanti successivamente all'espletamento del concorso.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

L'Amministrazione potrà eventualmente stipulare specifiche convenzioni per consentire ad altre PA di utilizzare, per scorrimento, la graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato e determinato. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione da parte di altra PA sarà influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato presso il Comune che ha indetto il concorso.

### 13. PARITÀ DI PUNTEGGIO.

A parità di merito si applicano i criteri di preferenza elencati dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023, concernente il *“Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”* [G.U.R.I. n. 150 del 29 giugno 2023].

L'appartenenza a una delle categorie che dà diritto a preferenza in caso di parità di punteggio, in ogni caso, deve essere dichiarata, a pena di irrilevanza, nella domanda di partecipazione.

### 14. COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO.

Prima della chiamata in servizio il candidato utilmente collocato in graduatoria, sotto la propria responsabilità:

- deve dichiarare di non avere in corso altri rapporti di impiego (con datore di lavoro pubblico o privato) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall’articolo 53 del D.lgs. n. 165/01;
- deve presentare, a proprio onere, l’originale o la copia autenticata del titolo di studio. In caso contrario, riservandosi ogni altra facoltà, l’Ente procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto nazionale di lavoro 16.11.2022 del comparto Funzioni locali.

Il nuovo assunto è contrattualmente soggetto a periodo di prova della durata di mesi sei, a norma delle vigenti disposizioni in materia. Il periodo di prova, decorso il termine contrattualmente previsto, si intende automaticamente superato in assenza di specifico provvedimento contrario.

Al nuovo assunto è inibita la possibilità di chiedere la mobilità presso altra Amministrazione pubblica per i primi 5 (cinque) anni, decorrenti dalla data di assunzione in servizio.

### 15. TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 del D.lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che i dati personali che devono essere forniti dal candidato in sede di presentazione della domanda, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura concorsuale o, in caso di eventuale successiva costituzione del rapporto di lavoro, per la gestione del rapporto stesso.

L’ambito di diffusione di dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura in base ad un obbligo di legge o regolamentare.

Con l’inoltro della domanda di partecipazione, il candidato:

- dichiara di aver preso visione dell’**“informativa privacy”** sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Caronno Pertusella al link <https://www.comune.caronnopertusella.va.it/it/page/informative-gdpr>, comprendendone i contenuti;

- acconsente espressamente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza di cui al Regolamento UE 2016/679.

Ai sensi dell'art. 37, paragrafo 7, del Regolamento UE 2016/679, si informa che il Responsabile della protezione dei dati dell'Ente è l'Avv. Gabriele Borghi, domiciliato per l'incarico presso il Comune di Caronno Pertusella, Piazza Aldo Moro 1, 21042 Caronno Pertusella (VA), e-mail: [dpo@comune.caronnoptusella.va.it](mailto:dpo@comune.caronnoptusella.va.it).

#### 16. ACCESSO AGLI ATTI.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche. Il diritto di accesso è esercitato con apposita istanza indirizzata al Comune.

#### 17. ACCETTAZIONE DISCIPLINA DEL BANDO.

Con la partecipazione alla selezione pubblica di cui al presente bando è implicita da parte di tutti i candidati l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni, le prescrizioni e le precisazioni del bando.

#### 18. RINVIO.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel vigente C.C.N.L. Funzioni Locali, alla normativa vigente in materia e alle disposizioni del Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

#### 19. REVOCA.

L'Amministrazione si riserva il diritto di revocare, prorogare o variare, in qualunque momento, il presente bando di selezione per ragioni di interesse pubblico.

#### 20. INFORMAZIONI.

Qualsiasi ulteriore informazione sulla presente selezione potrà essere richiesta al Comune di Caronno Pertusella – Ufficio personale – 21042 Caronno Pertusella (VA), tel. 02 965 12 318 - 319 oppure via e-mail [personale@comune.caronnoptusella.va.it](mailto:personale@comune.caronnoptusella.va.it).

Il Responsabile del presente procedimento è il responsabile del Settore Programmazione, finanze e tributi, Dott. Consonni Paolo.

Caronno Pertusella, Sede comunale, data della sottoscrizione digitale.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
(Dott. Consonni Paolo)

*Data della firma digitale*  
*Documento firmato digitalmente*